

Esleitzeko era: ekonomia eskaintzarik onena, zenbait esleipen irizpide

4. Lehiaketarako oinarriko aurrekontua

Hornitze prezioa, gutxi gorabehera: 88.740 euro, BEZa barne, lizitatzailerek gutxiago eskatuz hobetu ahal izango dute eskaintza. Prezio horren barruan gastu guztiak sartzen dira

5. Bermeak

Behin-behineko bermea: ez.

6. Agiriak eta argibideak

a) 1. atalean ezarritako leku berean.

b) Agiriak eta argibideak eskuratzeko azken eguna: eskaintzak aurkezteko azken eguna arte.

7. Kontratistaren betebeharrak: administrazio klausula berezien agirian adierazitakoak.

8.- Eskaintzak aurkeztea

a) Hamabost (15) egun, iragarkia ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

b) Aurkeztu beharrekoak: administrazio klausula berezien agirian eta baldintza teknikoan agirian eskatzen dena.

c) Non aurkeztu: 1. atalean ezarritako toki berean.

9.- Eskaintzak irekitzea

Eskaintzak aurkezteko epea bukatu eta hirugarren egun baliodunean irekiko dira eskaintzak (B gutun azala) ekitaldi publikoan, 12:30ean, Legutianoko Administrazio Batzarrean. Egun hori larunbata izango balitz, hurrengo egun baliodunera atzeratuko litzateke.

Legutiano, 2009ko uztailaren 14a.- Lehendakaria, IKER AGUIRRE ASTOLA.

Forma: oferta económicamente más ventajosa, varios criterios de adjudicación.

4. Presupuesto base de licitación

Precio estimado suministro: 88.740 euros, IVA incluido, cantidad que podrá ser mejorada por los licitadores. En el precio se entenderán comprendidos todos los gastos

5. Garantías

No se establece garantía provisional.

6. Obtención de documentación e información

a) En el mismo lugar establecido en el apartado 1.

b) Fecha límite de obtención de documentación e información: hasta el último de presentación de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista: Ver los pliegos de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas

a) Quince (15) días naturales, contados a partir del siguiente a aquel en que se publique el anuncio en el BOTHA.

b) Documentación a presentar: la exigida en los pliegos de cláusulas administrativas particulares y pliegos de prescripciones técnicas.

c) Lugar de presentación: en el mismo que figura en el apartado 1.

9. Apertura de las ofertas

Las ofertas presentadas (sobre B) serán abiertas en acto público el tercer día hábil siguiente al de la finalización del plazo de presentación de proposiciones a las 12: 30 horas, en la Junta Administrativa de Legutiano. Si cayese en sábado se trasladará al siguiente día hábil.

Legutiano, 14 de julio de 2009.- El Presidente, IKER AGUIRRE ASTOLA.

## ARGOMANIZ

5313

### Auzolanen ordenantzen aldaketa behin betiko onartzea.

Argomanizko Kontzejuaren auzolanen ordenantzaren aldaketa arautzen duen zerga ordenantzari hasierako onarpena emateko udalbatzak, 2008ko azaroaren 20an balio osoz egindako ohiko bilkuran, hartutako erabakia jendaurrean jartzeko epea bukatuta eta erabaki hori 2009ko otsailaren 6an ALHAOn (zenbakia: 16) argitaratuta, ez denez erreklamaziorik aurkeztu, behin-behineko izatetik behin betiko izatera pasako da, Toki Ogasunak arautzen dituen uztailaren 19ko 41/1989 Foru Arauak 16. artikuluan ezarritakoarekin bat etorritz.

Foru arau horrek 16.4 artikuluan xedatutakoa betetzeko, auzolanen ordenantza horretan aldatutako testua argitaratuko da. Aldaketak ALHAOn argitaratu eta hurrengo egun baliodunetik aurrera izango du indarra. Hona hitzez hitz zer dioen:

#### ARGOMANIZKO KONTZEJUAREN AUZOLANEN ORDENANTZA

1. artikulua. Helburua.

Ordenantza honek, Kontzejuei buruzko martxoaren 20ko 11/1995 Foru Arauak 44. artikuluan xedatzen duenari jarraituz, Kontzejuko auzolanak arautzea eta zehaztea du helburu. Halakotzat ulertzen dira, norberak, kontzejuan bertan, derrigorrean eman behar dituen zerbitzuak. Kontzejua da, berezko nortasun juridikoarekin eta jarduteko gaitasunarekin, bere eskumena udallerriarena baino lurralde barruti txikiagoan erabiltzen duen toki erakundea.

2. artikulua. Definizioak.

Ordenantza honen ondorioetarako, ondoko definizio hauek ezartzen dira:

## ARGOMANIZ

5313

### Aprobación definitiva de la modificación de la Ordenanza de Veredas.

Transcurrido el plazo de exposición pública del acuerdo adoptado en Concejo Abierto celebrado el día 20 de noviembre de 2008 y publicado en el BOTHA número 16, de fecha 6 de febrero de 2009, relativo a la aprobación inicial de la modificación de la ordenanza de veredas del Concejo de Argomaniz y no habiéndose presentado, dentro del mismo, reclamación alguna, dicho Acuerdo hasta entonces provisional queda elevado a definitivo de conformidad con lo establecido en el artículo 16 de la Norma Foral 41/1989, de 19 de julio, Reguladora de las Haciendas Locales.

En cumplimiento de lo previsto en el artículo 16.4 de la citada Norma Foral se procede a la publicación del texto modificado de la Ordenanza de Veredas, que surtirá efectos a partir del día siguiente hábil al de su publicación en el BOTHA, cuyo contenido literal es el siguiente:

#### ORDENANZA DE VEREDAS DEL CONCEJO DE ARGOMANIZ

Artículo 1. Objeto.

Esta Ordenanza tiene por objeto la regulación y definición de las veredas concejiles, entendidas como prestaciones personales obligatorias, que se han de producir en este Concejo, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 44 de la Norma Foral de Concejos, 11/1995, de 20 de marzo. Se entiende por Concejo la entidad local de carácter territorial que, con propia personalidad jurídica y capacidad de obrar, ejerce su jurisdicción en una demarcación territorial de menor extensión que la constituida por el término municipal.

Artículo 2. Definiciones.

A los efectos de la presente ordenanza se establecen las siguientes definiciones:

2.1.- Auzoko familia: Kontzejuan, etxe bakar batean bizi den pertsona edo pertsona taldea, horietako batek behintzat kontzejua erroldan izena emanda egon beharko duelarik, Kontzejuan urtean zazpi hilabete baino luzaragoan bizitzeagatik.

2.2.- Egoitzadunak: pertsona edo pertsona taldea, euren artean ahaide izanik edo izan gabe, udal erroldan izena emanda izan ala ez, eta edozein tituluren bitartez kontzejuan etxebizitzaren bat daukana.

2.3.- Auzolana: Kontzejua barrutian, Kontzejuak jabetzan, edukitzean edo erabiltzeko esleituta dauzkan ondasunetan auzokoek edo egoitzadunek egin beharreko lana; lan horren xedea izan behar du erabilera edo zerbitzu publikorako erabiltzen den mantentze-lanak egitea, eta lanak auzokide edo/eta egoitzadunek egindakoa izan behar du. Auzolanak honela sailkatzen dira:

2.3.1.- Ohiko auzolanak: erabilera eta zerbitzu publikoetarako kontzejua ondasun eta zerbitzuak zaindu eta instalatzearen, urtean zehar egiten direnak. Auzolanetan egin daitezkeen lanak hauek dira:

- a) Kontzejua jabetzakoak diren eraikinak eta gune publikoak konpondu, garbitu eta horien mantentze lanak egitea.
- b) Kontzejua eskumeneko lurraldean pertsonentzako arriskuak saihesteko lanak egitea.
- c) Bideak, landa bideak, baso bideak eta bidezidorrak egin, konpondu eta zaintzea.
- d) Hilerria zaindu, konpondu, hobetu eta garbitzea.
- e) Kontzejua onurarako beharrezko izan daitezkeen beste edozein ekintza.

2.3.2.- Ez ohiko auzolanak: hondamendietan, uholdeetan, suteetan eta aurrekusi ezin daitezkeen bestelako ezbeharretan egin beharreko auzolanak.

3. artikulua.- Betebeharra dutenak.

3.1.- Auzolanak denoi dagozkigunez gero, nahitaezkoa da, gutxienez, kontzejuko familia bakoitzeko kide batek parte hartzea, baita egoitzadunak edo kontzejua etxe berean bizi diren egoitzadunetarikoa batek ere. Hala ere salbuespenak ere badaude. Hona hemen horiek:

A.- Familia, egoitzadun edo egoitzadun talde bateko kide guztiak 18 urtetik behera edo 65etik gora badituzte. Aurrekoa gorabehera, 65 urtetik gorakoak ere ager daitezke auzolanetara beren borondatez, eta eurak ere istripu eta gainerako kalteetatik babestuta egongo dira dagokion aseguruarekin.

B.- Auzolana egiteko den egunean kide guztiak gaixorik edo ezindurik dituen familia, alde zuzenetik batzarburuari medikuaren ziurtagiria edo dena delako egiaztagiria erakutsita.

3.2.- Ordenantza honetako 2.1 artikulua zehaztutako auzotar guztiak 2.3.1 artikuluan aipatzen diren auzolan guztietan parte hartzeko betebeharra izango dute.

Ordenantza honetako 2.2 artikulua zehaztutako auzotarrek, berriz, 2.3.1 artikulua a) eta e) idatz-zatietan adierazitako auzolanetan parte hartzeko betebeharra izango dute.

3.3.- Aurreko idatz zati horretakoez gain, aprobetxamenduren bat duten auzotarrek (luberrak, egur aprobetxamenduak e.a.) aprobetxamendu hori ematen dien ondasunarekin zuzenean nahiz zeharka lotutako auzolanetan parte hartuko dute, nahitaez.

4. artikulua.- Deialdia.

4.1.- Administrazio batzarreko lehendakariak egingo du auzolanerako deia, eta deialdian bertan zehaztuko du zein lan egingo den,

2.1.- Familia Vecinal: Persona o conjunto de personas que conviven bajo un mismo techo dentro del término del Concejo, debiendo al menos uno de sus miembros estar inscrito en el Padrón Concejil por residir más de siete meses al año en el Concejo.

2.2.- Moradores: Persona o conjunto de personas que unidas, o no por lazos familiares, poseen por cualquier título, alguna vivienda dentro del mismo, se encuentren o no inscritas en el padrón municipal.

2.3.- Vereda: Obra o actividad a realizar dentro del término del Concejo o en las propiedades o posesiones del mismo y que tengan por objeto la construcción, reparación o mantenimiento de un bien perteneciente al Concejo, o cuyo uso le esté atribuido, destinado al uso o servicio público, realizado por los vecinos y/o moradores del mismo. Se dividen en:

2.3.1. Veredas Ordinarias: Son aquellas que se producen durante el año, y cuyo fin es posibilitar la instalación y el buen estado de los bienes y servicios del Concejo, destinados al uso o servicio público. Las actuaciones que pueden ser realizadas en las veredas son:

- a) Reparación, limpieza y mantenimiento de los edificios y espacios públicos propiedad del Concejo.
- b) Actividades tendentes a evitar riesgos y/o peligros para las personas dentro del territorio jurisdiccional del Concejo.
- c) Apertura, reparación y conservación de caminos, vías rurales, forestales y sendas.
- d) Conservación, reparación, mejora y limpieza de cementerio.
- e) Cualquier otra actuación necesaria para el bien común del Concejo.

2.3.2.- Veredas Extraordinarias: Aquellas veredas que se producen como consecuencia de calamidades, inundaciones, incendios o cualquier otro fenómeno no previsible.

Artículo 3.- Obligados.

3.1.- Siendo las veredas una cuestión que afecta al bien común, se establece el carácter obligatorio de asistencia a las mismas de por lo menos un integrante de cada familia vecinal, así como del morador, o en su caso, al menos un integrante de cada grupo de moradores que posean conjuntamente una misma vivienda en este Concejo, con las excepciones siguientes:

A.- Aquella familia, morador o grupos de moradores en la que todos sus miembros fueran menores de 18 años o mayores de 65 años. No obstante lo anterior, los mayores de 65 años podrán acudir voluntariamente a las veredas que estimen oportunas, estando cubiertos en tales supuestos de los riesgos de accidentes y contingencias que de los mismos se deriven con el correspondiente seguro.

B.- Las familias en las que los miembros no comprendidos en el apartado anterior estuvieran enfermos o imposibilitados en la fecha de celebración de la vereda, previa presentación ante el Presidente de la Junta del correspondiente certificado médico, o documento acreditativo correspondiente.

3.2.- Los vecinos definidos en el artículo 2.1 están obligados a participar en las veredas a que se refieren los apartados del artículo 2.3.1 de esta Ordenanza.

Los definidos en el artículo 2.2 están obligados a participar en las veredas a que se refieren los apartados a), b) y e) del artículo 2.3.1 de esta Ordenanza.

3.3.- Aparte de los obligados en el apartado anterior, los vecinos que disfruten de algún aprovechamiento (roturos, fogueras etc.) estarán obligados a participar en las veredas que afecten directa o indirectamente al bien objeto de aprovechamiento.

Artículo 4.- Convocatoria.

4.1.- La convocatoria para la realización de una vereda será realizada por el Presidente de la Junta Administrativa, que en el

non eta noiz hasiko den eta noiz buka daitekeen, bai eta zein lanabes eraman ere, 1. eranskinean ageri den moduan.

4.2.- Auzolanerako deia ohiko eran eta iragarki oholean oharra jarriz egongo da, auzolanetara joateko betebeharrak dutenak agertu ahal izateko moduko aurretiaz; salbuespena izango dira ez ohiko auzolanak, berezko izaeragatik ez baitute baldintza hori bete beharko.

4.3.- Edonola ere, auzolanak garaiz eta arrazoizko epean egin ahal izateko eta betebeharrak lan horiek ahalik eta erosoan egin ahal izateko, administrazio batzarrak egoera bakoitzaren larritasuna, eguraldia eta gainerakoak hartuko ditu kontuan.

5. artikulua.- Auzolanak nola egin.

5.1.- Oro har, ezarritako orduan eta adierazitako lekura joanez hartuko da parte auzolanetan, bakoitzak egin beharreko lan motarako alde zuretik zehaztu diren lanabes eta makineria nork berarekin ekarritik.

5.2.- Horretarako, auzolanen liburu ofizial bat egongo da, eta bertan aintzat hartu beharreko gorabehera guztiak jasoko dira, 2. eranskineko eredu orrian agertzen den eran.

5.3.- Administrazio batzarreko lehendakariak antolatuko du auzolana, eta lana ahalik eta egokien egiteko moduan banatuko ditu pertsonak eta bitartekoak.

5.4.- Auzolanerako unea aukeratzekoan, ahalegina egingo da kontzejuren barrutian lan gehien izaten den sasoiarekin bat ez egiten; asteko zein egunetan egin ere ondo aztertu beharko da, hala auzotarrak nola egoitzadunak denak agertu ahal izan daitezten.

5.5.- Egitekoa den lanaren tamainaren eta hedaduraren arabera, lagun kopuru jakin bati egin ahal izango zaio auzolanerako deia. Euren trebetasuna eta zenbateraino prest dauden kontuan izanda deituko zaie, ahalik eta eragozpen txikiena eraginez. Dena den, egiten dituzten auzolanak kontuan hartuko dira hurrengoan deialdi orokorrak egiten direnerako, eta horietara ez joateko aukera izateko.

5.6.- Kontzejuak auzolanetan parte hartzen dituztenak babestuko ditu. Horretarako, auzolanetatik sor daitezkeen istripu arriskuetatik eta bestelako kalteetatik babesteko aseguruia egingo da.

5.7.- Auzolanak ez dakar inolaz ere Kontzejuaren eta auzolanean parte hartzerak behartuta daudenen arteko lan harremanik.

6. artikulua.- Salbuespenak.

Auzolanean parte hartzeko betebeharrak duten auzotar eta egoitzadunek horretatik libre geratzea badaukate, honako eraren batean: a) joan beharra duen auzotarraren ordez beste bat joanda, b) huts egiten duen auzolan horren ordez beste batean parte hartuz, baldin eta huts egite hori arrazoitua izan bada.

7. artikulua. Kalte-ordaina auzolanean parte hartzeagatik.

Auzolanetan parte hartzeko betebeharrak duten auzolanek eragiten dizkieten kalteen ordaina jaso ahal izango dute, kontzejuak erabakitzen duenaren arabera. Bestalde, administrazio batzarrak, bertako ohituraren arabera, herri bazkari edo antzeko batekin saritu ditzake auzolanetan parte hartzen dutenak; bazkari edo dena delako hobe herriko etxean (udaletxea) egitea.

#### AZKEN XEDAPENA

Ordenantza honen aldaketa, osorik ALHAOn argitaratu ondorengo egunean jarriko da indarrean, eta indarrean jarraituko du aldatzea erabakitzen den arte.

Argomaniz, 2009ko uztailaren 14a.- Lehendakaria, JOSÉ M. RUIZ DE LARRINAGA.

mismo acto determinará la tarea a realizar, hora y lugar de comienzo, posible hora de finalización así como útiles que habrá de aportar, según consta en el Anexo 1.

4.2.- Las convocatorias a las veredas ordinarias se realizarán por el medio habitual y en el tablón de anuncios de la Entidad con el tiempo suficiente para que los obligados puedan acudir a las mismas, excepto las extraordinarias, que por su naturaleza no precisarán de este requisito.

4.3.- En cualquier caso, la Junta Administrativa estudiará la posibilidad de la realización de las veredas dentro de un plazo razonable, atendiendo a los casos de urgencia, tiempo atmosférico, etc., para que las obras sean realizadas por los obligados de la forma más cómoda posible.

Artículo 5.- Modo de realizar las veredas.

5.1.- Como norma general las veredas se efectuarán acudiendo al lugar y a la hora que se hayan señalado para dar comienzo a las mismas, provistos cada uno de los asistentes de las herramientas o maquinaria que se hayan determinado para el tipo de prestación a realizar.

5.2.- A tal fin se llevará un libro oficializado de veredas donde quedarán reflejadas las incidencias oportunas, según el modelo del documento Anexo 2.

5.3.- El Presidente de la Junta Administrativa organizará la ejecución de los trabajos de la vereda y procederá a la distribución de las personas y de los medios materiales de la forma más conveniente para su desarrollo.

5.4.- Al fijarse el momento de la prestación se procurará que ésta no coincida con la época de mayor actividad laboral en el término Concejil, y también se podrá tener en cuenta el día de la semana en que se establezca, a efectos de posibilitar la asistencia tanto de los vecinos como de los moradores.

5.5.- En función de la magnitud y extensión de las obras a realizar, el llamamiento podrá recaer en un número concreto, e incluso individualizado, de obligados. Estos serán designados con un criterio de pericia y disponibilidad, de forma que cause el menor quebranto posible al resto y las veredas a las que asistan se podrán compensar con aquellas otras de llamamiento general de las que podrán ser excusados.

5.6.- El Concejo formalizará la protección de quienes participen en las veredas concertando un seguro que cubra los riesgos de accidentes y las contingencias que de él se deriven.

5.7.- La realización de veredas queda expresamente excluida de cualquier relación laboral entre el Concejo y los obligados a las mismas.

Artículo 6.- Redenciones.

Todos aquellos obligados a acudir a la vereda podrán redimirse de la misma de alguna de las siguientes formas: a) acudiendo en su lugar otra persona capaz de realizarla, b) realizando otra vereda compensatoria de la no efectuada siempre y cuando la falta obedezca a causa justificada.

Artículo 7.- Resarcimiento o indemnización por el ejercicio de la prestación.

Los obligados a la vereda podrán percibir una compensación económica en concepto de resarcimiento o indemnización por los perjuicios que ello les cause, según lo acuerde el Concejo. Alternativamente, la Junta Administrativa podrá premiar según costumbre del lugar a los participantes en la vereda con una comida popular o similar, a celebrar preferiblemente en la Casa del Pueblo.

#### DISPOSICIÓN FINAL

La modificación a la presente Ordenanza, entrará en vigor el día siguiente al de su publicación íntegra en el BOTHA y seguirá en vigor hasta que se acuerde su modificación.

En Argomaniz, a 14 de julio de 2009.- El Presidente, JOSÉ M. RUIZ DE LARRINAGA.